## 内蒙古大学出差审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | 生命科学学院 | | | 经费项目编号 | | |  | | |
| 经费项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 行程负责人 | |  | | | 出差类别 | □一般公务□参加会议/培训  □科研任务□调动/搬迁  □学生学习/实习/实践 | | | | |
| 出差人数 | |  | | |
| 出差天数 | |  | | |
| 出差人员情况  （可另附页） | 学/工号 | 姓名 | | 性别 | 身份（如职称/职务、本科生/研究生） | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
| 出差事由 | 时间 | 路线及交通工具 | | | 详细事由（参加会议、培训须附相关通知） | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
| 预算 | 合计 | 城市间  交通费 | 住宿费 | | 伙食费 | | 市内  交通费 | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 项目负责人意见：  年 月 日 | | | | | 单位负责人意见：  年 月 日 | | | | | |